

納入指示書（前期転学）及び給与名簿の作成方法

※画面表示において平成 26 年度表示もしくは平成 27 年度表示は平成 27、28 年度と置き換えてください。 Ver 表記も同様です。

前期転学を選択して登録

戻る 印刷 新規 **登録** 削除

【編集用リスト】登録済みデータ呼び出しリストより選択した直後に、※登録済みデータの上で編集用リストは日付が「登録」にて保存時に、

平成26年度使用

編集用リスト 平成26年4月1日_3

発行者(取次供給所) 殿 平成 年 月 日

実施機関名(校長名) 印

基本情報の校長名を表示

教科用図書 納入 指示書

『期』の設定(リスト選択)
※期を変更すると、『納入期日』がリセットされます。

〔 前期転学 用〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図書について、下記のとおり納入してください。

納入場所				納入期日 平成 年 月 日		
種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	
国語	学図		1			
書写	学図					
地理	帝国					
歴史	清水					
公民	清水					
地図	帝国					

まず前期転学を選んで、学年、氏名（これは任意）その後に教科用図書反映ボタンを押します。1名ずつ氏名を記入して教科用図書反映ボタンを押します。2名になります。

戻る 印刷 登録 削除 **教科用図書反映** 平成26年度使

小学校 聴・知 視覚

前・後期用 転学用

『期』『学年』がそれぞれ選択されると、登録済みデータが画面に表示されます。
 ●『期』の選択
 ・『学年』が表示より削除されます。
 ●『学年』の選択
 ・『期』は表示のままです。

『期』の設定(リスト選択)

教科用図書給与児童名簿 (前期転学 用) [平成26年度用]

学校名	AAA			学年	2学年
教科用図書を給与した児童の氏名	転学の年月日	給与年月日	給与した教科用図書の記号・番号	転学前の学校において給与を受けた教科用図書の記号・番号	
鈴木			国語 201		
			書写 201		
			算数 210		
			音楽 203		
高橋			国語 201		
			書写 201		
			算数 210		
			音楽 203		
矢田			国語 201		
			書写 201		
			算数 210		
			音楽 203		

手書きの場合は反映した教科用図書を削除して「国語 101」と入力します。

戻る 印刷 登録 削除 教科用図書反映

小学校 聴・知 視覚

前・後期用 転学用

『期』『学年』がそれぞれ選択されると、登録済みデータが画面に表示されます。
 ●『期』の選択
 ●『学年』が表示より削除されます。
 ●『学年』の選択
 ●『期』は表示のままです。

平成26年度使用

『期』の設定(リスト選択)

教科用図書給与児童名簿 (前期転学用) [平成26年度用]

学校名	AAA			学年	2学年
教科用図書を給与した児童の氏名	転学の年月日	給与年月日	給与した教科用図書の記号・番号	転学前の学校において給与を受けた教科用図書の記号・番号	
鈴木			国語 201		
			書写 201		
			算数 210		
			音楽 203		
高橋			国語 101		
			算数 210		
			音楽 203		
矢田			国語 201		
			書写 201		
			算数 210		
			音楽 203		

セルを選択してデータを消去できます